

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального вищого навчального закладу «Ковельський медичний коледж» (далі Коледж), що створений шляхом реорганізації Ковельського медичного училища на підставі рішення Волинської обласної ради від 22.03.2006 р. № 26/32 “Про реорганізацію Ковельського медичного училища” і є правонаступником всіх його майнових прав і обов’язків.

Коледж є вищим навчальним закладом першого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність пов’язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Молодший спеціаліст”.

1.2. Юридична адреса Коледжу  
45000, Волинська обл.,  
місто Ковель, вулиця Незалежності, будинок 182  
телефони: (03352) 4-53-39, 4-82-65, факс 4-53-39  
електронна пошта: e-mail: [kovmedcoledg@ukr.net](mailto:kovmedcoledg@ukr.net)  
ідентифікаційний код ЄДРОПОУ – 05500693.

1.3. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням та договірними зобов’язаннями фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем “Молодший спеціаліст” для системи охорони здоров’я;
- атестація педагогічних кадрів;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- підвищення загальноосвітнього та санітарного рівня населення;
- організація та проведення у тісному зв’язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;
- проведення освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;
- здійснення зовнішніх зв’язків;
- надання освітніх платних послуг, передбачених законодавством.

1.4. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності за напрямками 1201 Медицина та 1202 Фармація, які забезпечують підготовку фахівців з ліцензованих та акредитованих спеціальностей на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з дотриманням стандартів вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;
- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції та Законів України;
- здійснення культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії 28.09.2011 р. за № 90 про наслідки акредитації та ліцензування Ковельському медичному коледжу, який віднесено до вищих навчальних закладів I рівня акредитації, надано право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» за напрямками та спеціальностями

- 5.12010101 Лікувальна справа;
- 5.12010102 Сестринська справа;
- 5.12010105 Акушерська справа;
- 5.12020101 Фармація;

та видавати дипломи про вищу освіту державного зразка та атестати про повну загальну середню освіту.

1.6. Коледж має у своєму складі відділення післядипломної освіти на якому проводяться курси підвищення кваліфікації молодших спеціалістів зі спеціальності:

- 5.12010101 Лікувальна справа;
- 5.12010102 Сестринська справа;
- 5.12010105 Акушерська справа;
- 5.12020101 Фармація.

1.7. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штамп, бланки, користується емблемою та власною символікою.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.9. Коледж є неприбутковою організацією (установа, заклад).

1.10. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем.

1.10.1. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, що мають вищу медичну освіту та досвід навчально-методичної роботи.

Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів та несе повну відповідальність за результати роботи відділення.

1.10.2. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічних працівники. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на один навчальний рік.

1.10.3. Для надання методичної допомоги викладачам та організації обміну досвідом роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з метою підвищення педагогічної майстерності, удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

1.11. У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети та лабораторії.

Приміщення культурно-побутового призначення є їдальня, актовий зал; закладами спортивно-оздоровчого спрямування – спортивний та гімнастичний зали.

З метою забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонує бібліотека з читальною залом, інтернет-клуб.

Для забезпечення діяльності та виконання зобов'язань коледж має у своєму складі бухгалтерію, архів, господарську частину.

1.12. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичний кабінет, комп'ютерний центр, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

2.1. Повноваження засновника щодо управління Ковельським медичним коледжем визначаються Законом України "Про вищу освіту", іншими законами України та Статутом Коледжу.

2.2. Засновником Ковельського медичного коледжу є Волинська обласна рада, яка здійснює повноваження, передбачені чинним законодавством.

2.3. До повноважень Волинської обласної ради відноситься:

- затвердження статуту коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу (загальні збори трудового колективу) змін до нього або нової редакції;
- призначення керівника коледжу, обраного за конкурсом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту";
- здійснення загального контролю за фінансово-господарською діяльністю коледжу;
- здійснення з контролю за дотриманням статуту коледжу;
- здійснення інших повноважень, передбачених законом і статутом коледжу.

## **3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту створення

(державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.

### 3.2. Коледж має право:

- визначати форми, методи та види організації навчального процесу з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої та виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні послуги, передбачені законодавством;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до законодавства;
- користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України.

### За погодженням з засновником:

- створювати у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» відділення, предметні (циклові) комісії;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-методичних комплексів, створених на базі вищих навчальних закладів третього, четвертого рівнів акредитації;
- здавати в оренду будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби встановленому законодавством порядку;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

### 3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо

підготовки та перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;

- здійснювати капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Міністерством охорони здоров'я України, органом управління майном, управлінням охорони здоров'я про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі;
- інші працівники коледжу.

3.4.2. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників в Коледжі є:

- викладач;
- завідувач відділенням;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з гуманітарної освіти і виховання;
- заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
- директор.

Призначення та звільнення з посади педагогічних та інших працівників регулюються законодавством України про працю та іншими законодавчими актами.

3.4.3 Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти й науки, молоді та спорту України, педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За

результатами атестації визначається відповідність викладачів займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій та педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом Законів Про працю України.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно діючого законодавства.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і консультацій, графіками контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним робочим планом викладача та планом роботи коледжу.

Залучення викладачів до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

3.5.1. Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Коледжу;
- отримання всіх інформативних, навчально-методичних, нормативних матеріалів, які розробляються в Коледжі та за його межами;
- участь в об'єднаннях, громадах;
- забезпечення безпечних умов роботи, дотримання існуючих правил охорони праці та техніки безпеки;
- роботу на умовах штатного сумісництва в Коледжі або за його межами;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до діючого законодавства;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального кооперативного житлового будівництва.

3.5.2. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі згідно навчальних програм;

- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі патріотизму та поваги до Конституції України;

- дотримуватись законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.5.3. Підвищення кваліфікації викладачів здійснюється у вищих навчальних закладах IV рівня акредитації, інститутах післядипломної освіти, в науково-дослідних установах, на робочих місцях лікувальних закладів без відриву від роботи, а також на факультетах підвищення кваліфікації один раз в п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.5.4 Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором та погодженими з профспілковим комітетом Коледжу.

3.5.5. Адміністративно-господарський та навчально-допоміжний персонал, права та обов'язки якого регулюються типовим законодавством, Статутом коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, приймається на роботу відповідно до штатного розпису і звільняється директором Коледжу згідно з діючим законодавством.

3.5.6. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники і співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами, нагородами;
- іншими видами матеріального та соціального заохочення.

3.5.7. Педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу:

- створюються належні умови праці, побуту, відпочинку, підвищення кваліфікації та медичного обслуговування;

- гарантується правовий та соціальний професійний захист;

- у разі втрати роботи виплачується компенсація відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

- забезпечується зарахування до педагогічного стажу робота за сумісництвом у разі виконання навчального навантаження не менше 180 годин на рік;

- надаються гарантії та встановлюються заохочення, передбачені статтями 57 і 58 Закону України «Про освіту».

3.6. Прийом, права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

3.6.1. Студент - особа, яка у встановленому порядку зарахована до Коледжу та навчається за денною формою навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у порядку, передбаченому законодавчими актами.

Прийом осіб на навчання в Коледж проводиться відповідно до Умов прийому на перший курс до вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Правила прийому на навчання в Коледж розробляються на підставі Умов прийому на перший курс до вищих навчальних закладів України, затверджуються директором Коледжу та погоджується Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України.

3.5.2. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- доступ до інформації з усіх галузей знань, участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Коледжу;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендії, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь в об'єднаннях громадян;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують честь, гідність;
- безпечні умови навчання, виховання та праці;
- безкоштовне користування лабораторіями, аудиторіями, кабінетами, читальною залом, бібліотекою, спортивними спорудами та іншими навчально-допоміжними приміщеннями у встановленому законом порядку;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, активну участь в громадському житті Коледжу;
- надання пропозицій щодо умов та розмірів плати за навчання;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;
- навчальну діяльність в поза аудиторний час у встановленому порядку;
- забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до державного законодавства.

3.6.3. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- дбайливо ставитися до державного майна, нести матеріальну відповідальність за його пошкодження та втрату згідно з діючим законодавством про працю;
- оволодівати теоретичними знаннями, вміннями, практичними навиками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- у разі хвороби чи з інших причин відсутності на заняттях вчасно інформувати адміністрацію коледжу і подавати довідки встановленого зразка куратору групи або завідувачому відділенням.

Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що не дають можливості виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, народженням дитини тощо).



Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

3.6.4. За високу успішність та активну участь у громадській роботі для студентів в межах наявних можливостей встановлюються різноманітні форми морального та матеріального заохочення, вибір яких здійснюється адміністрацією Коледжу за поданням колективу студентів, його громадських організацій.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, проводиться згідно статті 45 Закону України «Про вищу освіту»:

1. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути відраховані з вищого навчального закладу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законом.

2. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання у вищих навчальних закладах, надається академічна відпустка.

3. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється під час канікул.

4. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути переведені з:

- одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

3.6.5. Переведення та поновлення студентів проводиться відповідно до «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996, № 245.

3.6.6. Випускники Коледжу, що навчалися за держзамовленням і яким присвоєно кваліфікацію молодшого спеціаліста, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між управлінням охорони здоров'я, директором Коледжу та студентом.

3.6.7. Студентам видається студентський квиток та залікова книжка встановленого зразка.

3.7. Відносини пов'язані із захистом персональних даних працівників та студентів Коледжу підчас їх обробки здійснюються згідно Закону «Про захист

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ**

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Коледжу. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом України "Про вищу освіту" і Статутом Коледжу.

Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності коледжу перед засновником та уповноваженим ним органом;
- розпоряджається коштами Коледжу;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Директор Коледжу щорічно звітує перед Міністерством охорони здоров'я України, Управлінням охорони здоров'я та загальними зборами трудового колективу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор Коледжу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів, визначений їх посадовими інструкціями.

4.4. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу визначається Законом України «Про вищу освіту» та засновником Коледжу.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

4.5. Для вирішення основних завдань діяльності в Коледжі діють робочі та дорадчі органи коледжу.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія.

Дорадчі органи Коледжу: педагогічна рада.

Положення про їх функції затверджується наказом директора Коледжу.

Адміністративна рада вирішує поточні питання навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов праці та відпочинку студентів і співробітників.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, методист, завідувач практикою, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу і затверджуються щорічно директором коледжу відповідно до цього Положення.

Педагогічна рада Коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду Коледжу очолює голова - директор Коледжу, а в разі його відсутності — заступник директора з навчальної роботи.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, голови предметних (циклових) комісій, завідувачі відділень, методист, завідувач практики, педагогічні працівники, студенти.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять педагогічні працівники Коледжу, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Функції педагогічної ради Коледжу:

- розгляд та затвердження заходів на виконання Коледжем законів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, постанов Кабінету Міністрів України;

- розгляд та прийняття рішень щодо стану та підсумків навчально-виховної та методичної роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- аналіз роботи відділень, предметних (циклових) комісій та викладачів;

- розгляд питань національно-патріотичного та морального виховання студентів, культурно-масової та спортивно-масової роботи;

- аналіз стану науково-пошукової роботи, технічної і художньої творчості студентів, питань охорони праці;

- аналіз результатів семестрових, перевідних та державних екзаменів;

- аналіз стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу, впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання, аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;

- розгляд результатів чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора терміном на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться згідно з планом, який складається на навчальний рік та після розгляду його на засіданні педагогічної ради, затверджується директором.

Педагогічна рада проводиться не рідше одного разу в два місяці. Засідання ради оформляються протоколом.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

У загальних зборах беруть участь всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів загальних зборів становлять

педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

Делегати загальних зборів з числа працівників обираються на зборах структурних підрозділів Коледжу закритим (таємним), або відкритим голосуванням, відповідно до норм представництва, встановлених спільним рішенням адміністративної ради та профспілкового комітету Коледжу, а з числа осіб, які навчаються — вищим органом студентського самоврядування.

Обраними, з числа працівників, вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні.

Загальні збори вважаються правомірними, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 делегатів. Рішення загальних зборів приймається закритим (таємним) голосуванням більшості голосів присутніх. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах.

Дата, час та місце проведення загальних зборів, їх порядок денний доводяться до відома делегатів не пізніше як за тиждень до їх проведення. Проведення загальних зборів здійснюється адміністрацією Коледжу та профспілковим комітетом, як органом уповноваженим трудовим колективом.

#### 5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- приймають, вносять та затверджують зміни до Статуту Коледжу;
- обирають претендента на посаду директора Коледжу та подають свої пропозиції власнику або уповноваженому ним органу;
- вносять подання власнику про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів Про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають проект колективного договору та надають повноваження профспілковому комітету чи іншому уповноваженому трудовим колективом органу працівників підписувати договір з директором;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі старостату, ради тощо, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника на рівні академічної групи (старости), відділення (старостат).

5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються діючим законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, управління освіти і науки, молоді та спорту України, обласної державної адміністрації, управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та цим Статутом.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Конференції скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається загальними зборами студентів терміном на один рік.

5.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення та захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- проведення організаційних, культурно - масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- організація співпраці із студентами інших вищих закладів освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань харчування та проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ**

6.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим

Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси та інше майно. Майно, що закріплене за Коледжем, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області.

6.2. Майно, що знаходиться в обласній комунальній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до діючого законодавства.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує Статутну діяльність, не може бути предметом застави. Для матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу коледж здійснює оперативну діяльність з придбання наочних посібників, будівельних матеріалів, інвентаря, проведення поточних та капітальних ремонтів, утримання автотранспорту та інших робіт.

6.4. Майно Коледжу становить основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Коледжу.

6.5. Коледж відповідно до діючого законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі кошторису, який затверджується головним розпорядником коштів за погодженням з обласною радою.

6.7. В Коледжі створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних на підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, в тому числі з інших держав;

- надходження за виконання господарсько-договірної тематики з підприємствами, організаціями та фізичними особами;

- інших доходів згідно з діючим законодавством.

6.8. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів Про працю України, Законом України Про освіту, за схемами посадових окладів та тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 557 від 26.09.2005 р.

6.9. Форма і система оплати праці, умови та показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим

Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Коледжу передбачаються колективним договором встановлюються щорічно директором за погодженням з профспілковим комітетом.

6.10. Коледж за погодженням з обласною радою має право списувати з балансу застаріле обладнання.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.12. Розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється відповідно до діючого законодавства.

6.13. Виплата стипендії проводиться відповідно до законодавства.

6.14. Коледж відповідно до діючого законодавства та даного Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти за умови забезпечення провадження освітньої діяльності.

Перелік видів платних послуг встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

6.16. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені його Статутом, використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення та поліпшення необхідної матеріально-технічної, навчально-лабораторної, навчально-методичної бази, капітальне будівництво та ремонт приміщень, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

6.17. Податки сплачуються коледжем відповідно до законодавства України.

6.18. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Ковельського медичного коледжу використовуються



виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.19. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилученні в дохід державного або місцевих бюджетів та використовуються для виконання статутних завдань.

6.20. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

6.21. Коледж несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до діючого законодавства України.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ГОСПОДАРСЬКО-ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України » та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх в управління охорони здоров'я, до органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює управління охорони здоров'я, орган управління майном та інші органи відповідно до діючого законодавства.

7.3. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

7.6. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

## **8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. У практичній діяльності Коледж керується концепцією діяльності, ухваленою педагогічною радою Коледжу, погодженою з управлінням освіти і науки України, обласної державної адміністрації та затвердженою директором Коледжу. Концепція освітньої діяльності ґрунтується на засадах Національної Доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Закону України Про освіту, Закону України Про вищу освіту, інших діючих законодавчих актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

8.2. Для реалізації мети освітньої діяльності необхідно:

- здійснювати відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечувати сферу соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формувати моральні принципи та психічні якості особистості.

8.3. Освітня діяльність Коледжу модернізується з урахуванням принципів демократизації, гуманізації, неперервності навчання, практичності. Передбачено модернізацію змісту освіти, розробку нових професійних програм та програм навчальних дисциплін.

8.4. Створюються умови для розвитку обдарованої молоді; з метою працевлаштування випускників вивчаються запити на окремі спеціальності на ринку праці; забезпечуються державне замовлення та угоди на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

8.5. Забезпечується якісне зростання викладацького складу, його фахова та педагогічна майстерність, ефективність методичної та виховної роботи, вміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконале володіння українською та хоча б однією іноземною мовами; залучення до викладацької діяльності спеціалістів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків; сприяння професійному росту молодих викладачів, залучення їх до наукової та пошукової роботи.

8.6. Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення економічних та соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві;
- формування якісного контингенту студентів;
- розвиток інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній роботі, використання ресурсів Інтернету.

8.7. Національне виховання здійснюється через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання студентської молоді в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- пропаганда до здорового способу життя;
- формування у молоді потреби духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури та вміння жити в громадянському суспільстві;

- сприяння розвитку високої мовної культури студентів, вихованню толерантності у ставленні до державної мови та мов і культур національних меншин України;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- забезпечення становлення громадянина і патріота, консолідації суспільства на засадах пріоритету прав особистості, подолання соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

8.8. В Коледжі забезпечується рівний доступ до здобуття освіти через:

- запровадження ефективності системи інформування громадськості;

- створення умов для одержання безплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів отримання освіти за рахунок місцевих бюджетів та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для навчання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей-інвалідів;

- інтегрування з вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації.

8.9. Планується сучасне переоснащення матеріально-технічної бази, яка відповідатиме вимогам державних стандартів підготовки спеціалістів. Для цього:

- розширюються і підтримуються в технічному і санітарному стані наявні навчальні і допоміжні споруди;

- постійно поповнюється матеріальна база кабінетів та лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами;

- згідно з нормативами придбано необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу.

8.10. З метою підвищення рівня навчально-вихованого процесу в Коледжі доцільно постійно вдосконалювати форми і методи навчання та виховання, вивчати, узагальнювати та поширювати передовий педагогічний досвід викладачів, забезпечувати роботу "Школи педагогічної майстерності". Систематично проводити декади педагогічної майстерності, педагогічні читання, науково-практичні конференції; налагоджувати взаємовідвідування занять, проводити передплату на періодичні видання педагогічної та спеціальної літератури.

8.11. Співпрацювати з вищими навчальними закладами III-IV рівня акредитації.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу, як і його затвердження, та є його невід'ємною частиною і мають однакову зі Статутом юридичну силу відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в

тому ж порядку, що і сам Статут.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1.Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2.Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном у встановленому законом порядку.

10.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу та подає його до органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.4.Під час ліквідації та реорганізації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5.Рішення про ліквідацію Коледжу може бути оскаржено у встановленому законом порядку.

10.6.У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації,злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Коледжу здійснюється в установленому порядку за рішенням Власника одній або кільком неприбутковим організаціям, установам відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

10.7. Ліквідація, реорганізація Коледжу вважаються закінченими, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту скасування його державної реєстрації.

Статут складається з 10 розділів та надрукований на 20 сторінках.