


**ПОГОДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
Ковельського медичного коледжу  
коледжу

Протокол № 8  
від «22» листопада 2018 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  
Ковельського медичного

  
О.Г.Григола  
«22» листопада 2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію практики**  
**студентів у КВНЗ**  
**«Ковельський медичний коледж»**

# **Положення про проведення практики студентів у КВНЗ «Ковельський медичний коледж»**

## **1. Загальна частина**

1.1. Положення про організацію практики студентів у КВНЗ «Ковельський медичний коледж» розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», наказу охорони здоров'я України від 07.12.2005 року № 690 «Про затвердження Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II рівнів акредитації».

1.2. Практика студентів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і набуття студентом професійних навичок та вмінь. Вона є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців в коледжі і проводиться на оснащених відповідним чином базах лікувально - профілактичних та фармацевтичних закладів.

1.3. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно - методичним керівництвом викладача коледжу та фахівця від бази практики.

1.4. Організація практичної підготовки в коледжі регламентується даним Положенням.

## **2. Мета і зміст практики**

2.1. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час

конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст.

2.3. У Ковельському медичному коледжі при підготовці молодших медичних спеціалістів має місце навчальна, виробнича та переддипломна практики.

2.4. Завданнями навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань з предметів відповідно до навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики Галузевих стандартів вищої освіти. Практичні заняття проводяться у кабінетах доклінічної практики та лабораторіях коледжу, в навчальних кімнатах на базі Ковельського МТМО.

2.5. Завданням виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, повне оволодіння технікою виконання маніпуляцій, передбачених програмою, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь.

2.6. Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки студентів і проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених навчальними планами. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання.

2.7. Перелік усіх видів практик для кожного напрямку підготовки (спеціальності), їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

2.8. Зміст і послідовність практики визначаються програмою, яка розробляється предметною (цикловою) комісією згідно з навчальним планом.

Кожний вид практики регламентується наскрізною програмою практики – основним навчально - методичним документом практики.

### **3. Бази практики**

3.1. Практика студентів вищих навчальних закладів проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програми.

3.2. Для проведення всіх видів практики згідно наказу Управління охорони здоров'я Волинської облдержадміністрації від 20 вересня 2018 року № 343 а/к «Про затвердження баз навчальної, виробничої та переддипломної практик на 2018 - 2021 роки» за Ковельським медичним коледжем затверджені наступні лікувально-профілактичні заклади:

1. Володимир-Волинське територіальне медичне об'єднання;
2. Комунальне підприємство «Володимир-Волинський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
3. Іваничівська центральна районна лікарня;
4. Іваничівський центр первинної медико-санітарної допомоги;
5. Камінь - Каширська центральна районна лікарня;
6. Комунальне некомерційне підприємство «Камінь - Каширський центр первинної медико-санітарної допомоги» Камінь - Каширської районної ради;
7. Комунальне некомерційне підприємство Ковельське міськрайонне територіальне медичне об'єднання Ковельської міської ради Волинської області;
8. Ковельський центр первинної медико-санітарної допомоги міськрайонного територіального медичного об'єднання;
9. Любешівська центральна районна лікарня;
10. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Любешівської селищної ради»;
11. Територіальне медичне об'єднання Любомльського і Шацького районів;
12. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Любомльської районної ради»;

13. Маневицька центральна районна лікарня;
14. Комунальне підприємство «Маневицький районний центр первинної медико-санітарної допомоги»;
15. Ратнівська центральна районна лікарня;
16. Комунальне підприємство «Ратнівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ратнівської районної ради;
17. Рожищенська центральна районна лікарня;
18. Комунальне некомерційне підприємство «Рожищенський центр первинної медико-санітарної допомоги» Рожищенської районної ради;
19. Старовижівська центральна районна лікарня;
20. Комунальне некомерційне підприємство «Старовижівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старовижівської районної ради;
21. Турійська центральна районна лікарня;
22. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Турійської районної ради;
23. Комунальне некомерційне підприємство «Шацька районна лікарня Шацької районної ради»;
24. Нововолинська центральна міська лікарня;
25. Нововолинський центр первинної медико-санітарної допомоги;
26. Комунальний заклад «Волинський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»;
27. Комунальний заклад «Ковельська поліклініка» Волинської обласної ради;
28. Комунальний заклад «Волинська обласна лікарня «Хоспіс» м.Ковель»;
29. Центральна районна аптека №12 міста Ковеля ДВТП «Волиньфармпостач».

3.3. Лікувально - профілактичні установи та фармацевтичні заклади, які використовуються як бази практики, повинні відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання студентом програми практики;
- наявність структур, що відповідають напряму підготовки (спеціальності);
- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- можливість надання студентам під час практики робочих місць;

– можливість наступного працевлаштування випускників коледжу.

3.4. Між базами практики та Ковельським медичним коледжем укладено договори про співпрацю. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

#### **4. Організація і керівництво практикою**

4.1. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в коледжі здійснює керівник вищого навчального закладу.

4.2. Відповідальність за організацію, проведення, контроль і підведення підсумків практики покладається на методичних керівників.

4.3. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечує завідувач практикою.

4.4. На кожну групу студентів (20-30 осіб), що проходять практику поза навчальним закладом, призначається методичний керівник з числа досвідчених викладачів навчального закладу.

4.5. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

4.6. Методичний керівник практики зобов'язаний:

- ✓ перед початком практики контролювати підготовку баз практики;
- ✓ забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- ✓ повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту предметною (цикловою) комісією, а саме: подання

письмового звіту, подання завіреного та правильно заповненого щоденника, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання;

- ✓ у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- ✓ контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- ✓ контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- ✓ у складі комісії приймає заліки з практики;
- ✓ подає письмовий звіт про проведення практики з зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів завідувачу практикою .

4.7. Розподіл студентів на практику проводиться вищими навчальними закладами з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.8. Бази практик в особі їх керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.9. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів.

4.10. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від методичного керівника практики консультації щодо ведення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- ✓ вивчити та дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно скласти залік з практики.

## **5. Підбиття підсумків практики**

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування методичному керівнику практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, самостійної роботи та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, список використаної літератури та ін..

5.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) при комісії, призначеній завідувачем практикою та затверджені директором коледжу. До складу комісії входять керівники практики від вищого навчального закладу і, по можливості, від баз практики, викладачі, які викладали професійно орієнтовані дисципліни.

5.3. Оцінка за практику вноситься в екзаменаційну відомість за підписом членів комісії і в залікову книжку студента за підписом завідувача практикою.

5.4. Звітна документація з практики зберігається протягом одного календарного року

5.5. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, загальні підсумки практики підводяться на засіданнях педагогічної ради.

## **6. Матеріальне забезпечення практики**

6.1. Витрати на практику студентів коледжу є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом - калькуляцією, що розробляє коледж і погоджує з



базами практики з розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень.

6.2. Оплата праці безпосередніх керівників практики від баз практики здійснюється коледжем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства, за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного студента на тиждень.

6.3. Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі й може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо коледжем.

