

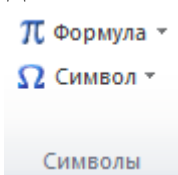
Вставка формули у електронний документ:

У текстовому редакторі Microsoft Word 2010 існує 2 способи додавання формули:

I спосіб:

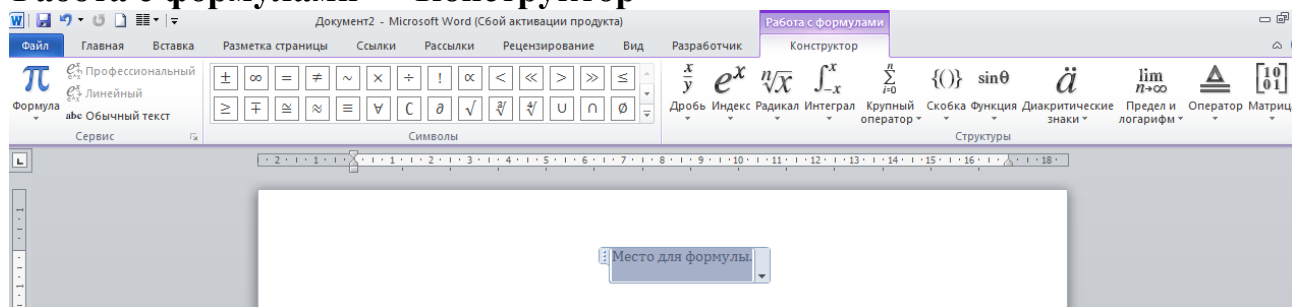
За допомогою інструмента **Формула** поля **Символы**, що на вкладці

Вставка



Якщо в переліку формул немає потрібної, то з меню вибирають **Вставить новую формулу**.

Редактор відведе місце для формули і з'явиться нова вкладка стрічкового меню **Работа с формулами** → **Конструктор**

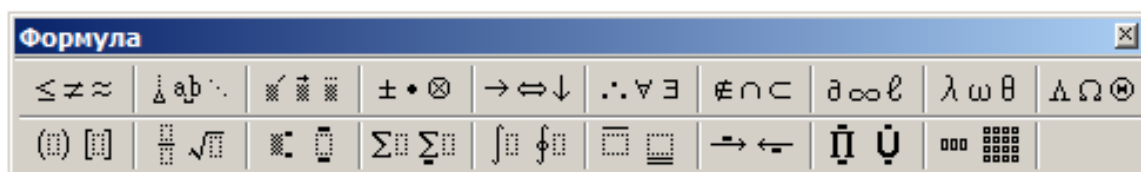


Використовуючи інструменти цієї вкладки і створюють формулу.

II спосіб ((децю простіший для початківців):

- ЛКМ по вкладці **Вставка** → в полі **Текст** ЛКМ по інструменту **Объект**;
- ЛКМ по **Объект...** → в діалоговому вікні, що відкриється вибрати тип об'єкта **Microsoft Equation 3.0**;
- ЛКМ по **ОК**.

З'явиться область для формули і панель з інструментами для її створення :



Примітка: Щоб переходити від однієї позиції створення формули до іншої натискають клавішу **Tab**

Побудова діаграми:

Текстовий редактор Microsoft Word дозволяє побудувати діаграми двома способами:

I спосіб:

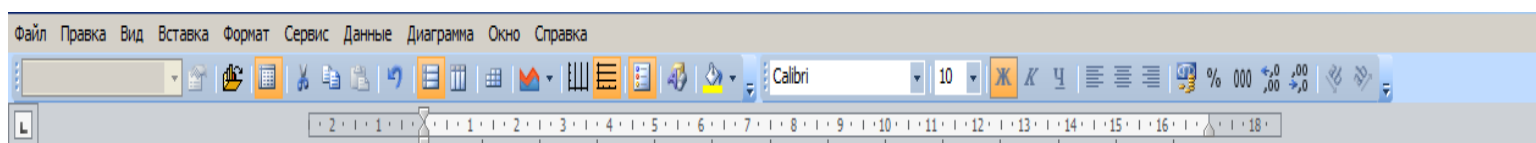
ЛКМ по вкладці **Вставка** → в полі **Иллюстрации** ЛКМ по інструменту **Диаграмма**. У діалоговому вікні, що відкриється, **Вставка диаграммы** вибрати тип діаграми і ЛКМ по **ОК**. /Завантажиться паралельно електронна

таблиця Microsoft Excel для вибору, редагування числових даних і настроювання параметрів діаграми/

II спосіб: /дещо зручніший для тих, хто не працював з електронною таблицею Microsoft Excel/

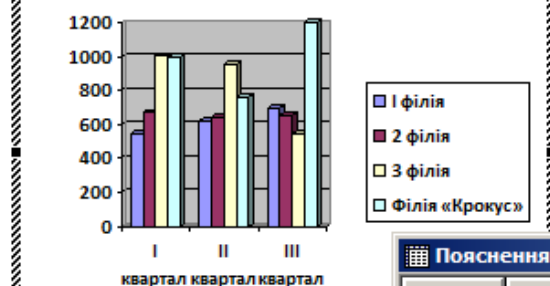
- ЛКМ по вкладці **Вставка** → в полі **Текст** ЛКМ по інструменту **Объект**;
- ЛКМ по **Объект...**;
- в діалоговому вікні, що відкриється вибрати тип об'єкта **Диаграмма Microsoft Graph**;
- ЛКМ по **ОК**.

/Поверх звичного вікна з'явиться вікно створення діаграми, з інструментами:



таблиця з довільними даними (якщо ви не виділили свої дані) і область з побудованою стандартною діаграмою.

I філія	550	620	700	1770
2 філія	670	640	650	1770
3 філія	1005	960	550	3540
Філія «Крокус»	1000	760	1200	7080
ВСЬОГО	3125	2980	3100	14160



		A	B	C	D	E
	Назва філії	I квартал	II квартал	III квартал		
1	I філія	550	620	700		
2	2 філія	670	640	650		
3	3 філія	1005	960	550		
4	Філія «Крок	1000	760	1200		

Вам потрібно виділити свої дані і вставити їх у вікно з числовими даними, і користуючись інструментами або контекстним меню надати діаграмі (графіку) потрібного вигляду./