

Обговорено і ухвалено на засіданні
Педагогічної ради
Протокол №1
від 29.08.2014р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Адміністративну раду

Ковельського медичного коледжу

Дане Положення розроблене згідно з вимогами нормативно-правових документів у сфері освіти: “Конституції України”, Закону України “Про освіту” від 23 травня 1991 року (нова редакція згідно з законом України від 23 березня 1996 року зі змінами і доповненнями, внесеними законами України від 17 грудня 1996 року); Закону України “Про вищу освіту” від 17 січня 2002 року №2984-III; Постанови Кабінету міністрів України “Про затвердження положення про вищий навчальний заклад України”, Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)”; наказів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України – “Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах” №161 від 02.06.98р.; Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 зі змінами; наказу Міністерства освіти і науки України №655 від 01.06.2013 «Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів»; щорічних методичних листів Міністерства освіти і науки України про організацію навчального процесу у ВНЗ в

поточному навчальному році тощо; Положення про Ковельський медичний коледж; Положення про предметну (циклову) комісію Ковельського медичного коледжу; інших Положень Ковельського медичного коледжу, які безпосередньо або опосередковано пов'язані з організацією та роботою Адміністративної ради коледжу.

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада є робочим органом, який здійснює безпосереднє колегіальне керівництво фінансовою, навчально-виховною та адміністративно-господарчою діяльністю коледжу.

1.2. У своїй діяльності Адміністративна рада керується:

- Законами України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;
- Положенням про державний вищий заклад освіти;
- Статутом Ковельського медичного коледжу;
- Положенням про Ковельський медичний коледж;
- Постановами та нормативними документами Уряду України, Міністерства здоров'я України та Міністерства освіти і науки України;
- Наказами директора.

1.3. Адміністративна рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

2. Основні завдання та обов'язки Адміністративної ради

Основними завданнями Адміністративної ради є оперативне керівництво підрозділами коледжу з метою організації безперервної та якісної навчально-виховної, адміністративно-господарської та фінансово-економічної діяльності з підготовки молодших спеціалістів на рівні державних стандартів.

2.1. Адміністративна рада у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- визначає рівень роботи підрозділів коледжу з основних напрямків їх

діяльності, вносить пропозиції щодо поліпшення якості роботи та пропонує заходи для реорганізації управління підрозділами;

- систематично аналізує рівень навчання і виховання студентів, дає оцінку якості підготовки молодших спеціалістів та її відповідність вимогам державних стандартів, розробляє з цих питань пропозиції і рекомендації;

- організовує і аналізує роботу приймальної комісії, педагогічної ради та методичної ради;

- забезпечує своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та інших працівників коледжу;

- вивчає організацію практичного навчання студентів та рівень вмінь та навичок під час проходження виробничої практики в лікувальних та фармацевтичних установах;

- бере участь у розробці і розгляді документів з питань прогнозування і планування навчально-виховної роботи підрозділів;

- розглядає кандидатури для переведення студентів на вільні бюджетні місця;

- обговорює кандидатури студентів – претендентів на іменні стипендії;

- розробляє і здійснює заходи з тематичної перевірки дотримання коледжем чинного законодавства та вимог інших керівних документів;

- забезпечує утримання в задовільному стані матеріальної бази, при наявності коштів – розглядає питання щодо перспектив розвитку матеріальної бази.

2.2. Адміністративна рада у співпраці з профспілковим комітетом працівників коледжу та органами студентського самоврядування коледжу, у відповідності з покладеними на неї завданнями:

- бере участь у розподіленні винагород за педагогічну працю та інших видів

премій співробітникам коледжу;

- вносить пропозиції до Колективного договору.

3. Права Адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати роботу всіх підрозділів коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень, притягати до відповідальності та визначати відповідність займаній посаді;

- вимагати та одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Адміністративної ради;

- давати оцінку якості організації навчально-виховного процесу, підготовки студентів та викладання. У разі незадовільного рівня – порушувати в установленому порядку питання про відповідність займаній посаді кваліфікаційній категорії педагогічних працівників коледжу;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямків діяльності коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій.

3.2. У співдружності з профспілковим комітетом коледжу контролювати:

- відповідність розподілення премій та педагогічних винагород у структурних підрозділах діючим у коледжі положенням про преміювання;

- виконання сторонами Колективного договору.

4. Склад Адміністративної ради

4.1. Адміністративна рада очолюється директором коледжу, який контролює діяльність ради і несе персональну відповідальність за виконання завдань цього Положення.

4.2. До складу Адміністративної ради входять:

- голова – директор коледжу;

- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- члени ради – заступники директора з виховної роботи , головний бухгалтер, завідувачі відділень, голова профспілкового комітету, керівник фізичного виховання, завідувач відділу кадрів.

До складу ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів, але кількість членів не повинна перевищувати 15 осіб.

4.3. Розподіл обов'язків між членами затверджується наказом директора. Члени Адміністративної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків, використання наданих їм прав і дотримання інтересів коледжу.

5. Організація роботи ради

5.2. Термін повноважень - один рік. Наказ про створення ради видається щорічно. Графік засідань Адміністративної ради складається її керівником – директором коледжу.

5.3. Засідання проводиться під керівництвом голови або його заступника і вважаються правочинними, якщо в ньому взяла участь не менше половини складу. Періодичність засідань визначається в міру потреб, але не менше 2 рази на місяць.

5.4. Результати засідань оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем, з обов'язковим ознайомленням зі змістом усіх членів ради.

5.5. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість.

5.6. Рішення вводиться в дію наказом директора.