

Погоджено:  
Голова профспілкового  
комітету

Бондарук О.О.

Додаток до Колективного

Затверджую:  
Директор Ковельського  
медичного коледжу  
І.І.Холейко

## ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці

### I. Загальні положення та визначення.

1.1. Основними законодавчими документами формування «Положення про оплату праці» є Наказ Міністерства України №557 від 26.09.2005 року та Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами).

### II. Порядок оплати праці працівників закладу.

- 2.1. Джерелом виплати заробітної плати є частина кошторисних призначень затверджених розпорядником вищого рівня на господарську діяльність закладу.
- 2.2. Оплата праці здійснюється у вигляді нарахування та виплати працівникам заробітної плати та інших додаткових виплат, передбачених чинним законодавством України, а саме з посадового окладу й інших обов'язкових доплат та надбавок, а також заохочувальних та компенсаційних виплат.
- 2.3. Посадовий оклад працівнику встановлюється відповідно до затвердженого штатного розпису, що діє у певному періоді.
- 2.4. Розміри розрядів і коефіцієнтів з оплати праці застосовуються з вересня 2008 року (Наказ № 557 від 26.09.2005 року).
- 2.5. Обов'язкові надбавки та доплати визначаються чинним законодавством (Наказ № 557 від 26.09.2005 року та Постановою № 1096 від 25.08.2004 року, Постановою № 643 від 20.04.2007 року).
- 2.6. Виплата обов'язкових грошових виплат та преміювання працівників здійснюється на основі чинного законодавства та розроблених Положень.
- 2.7. Заробітна плата працівникам виплачується регулярно у строки встановлені Колективним договором, але не рідше двох разів на місяць.
- 2.8. При складанні кошторисів видатків передбачати видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам з метою стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства.
- 2.9. Працівники закладу, що працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.
- 2.10. Здійснювати індексацію та перерахунки грошових доходів працівників установи у відповідності до норм чинного законодавства.

*Погоджено:*  
Голова профспілкового  
комітету  
*Бондарук О.О.*



*Підписую:*  
Директор Ковельського  
медичного коледжу  
*І.І.Холейко*

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам Ковельського медичного коледжу.**

### 1. Загальні положення.

1.1. Положення про щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам розроблене відповідно до Законів України «Про освіту»(ст.57), Постанови Кабінету Міністрів України №898 від 08.06.2000 року «Порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків».

1.2. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється з метою:

- стимулювання сумлінного виконання службових обов'язків та прояву творчої ініціативи;
- забезпечити фахового вдосконалення, росту кваліфікації педагогічних працівників;
- вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, використання нових технологій та форм організації навчального процесу;
- зміцнення трудової дисципліни.

1.3. Положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчального закладу.

### 2. Порядок виплати щорічної грошової винагороди.

2.1. Для надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, використовуються кошти передбачені кошторисом відповідно ст.57 Закону України «Про освіту» в розмірі до одного посадового окладу.

3.1. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи ( за рейтингом педпрацівника в % від посадового окладу).

3.2. Педагогічним працівникам, які мають стягнення, щорічна грошова винагорода не виплачується.

3.3. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу.

3.4. Підставою для виплати щорічної грошової винагороди є наказ керівника навчального закладу.

*Протокол № 3 від 05.12.12*



**Погоджено:**  
Голова профспілкового  
комітету

**Бондарук О.О.**

**Затверджую:**  
Директор Ковельського  
медичного коледжу  
**І.І.Холейко**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**працівникам Ковельського медичного коледжу.**

Дане положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 „Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”.

Преміювання працівників проводиться:

1.3 метою посилення матеріальної зацікавленості в покращенні кінцевих результатів діяльності і направлене на підвищення відповідальності за збереження трудової та виконавчої дисципліни, ініціативи та творчого відношення до справи.

Працівникам, що працювали неповний робочий період, у зв'язку з виходом на пенсію, переводом на іншу роботу, звільнення по скороченню штатів та перебування на лікарняному по пологах та родах - премія також може нараховуватися за фактично відпрацьований час.

2. Для відзначення окремих працівників, що працюють в Ковельському медичному коледжі, за сумлінну працю, творчу ініціативу, особисту майстерність, за працю понад установлені норми.

Премія виплачується до ювілейних дат, професійних свят, якщо при аналізі фінансово-господарської діяльності установи є наявність економії коштів по заробітній платі. Виділення премії оформляється наказом по установі.

Розмір премії може визначатися в процентному відношенні до посадових окладів або у визначеній сталій величині.

Працівники, які допустили упущення в роботі, можуть бути позбавлені премії повністю або частково, що оформляється наказом з обов'язковим зазначенням причини.

Преміювання працівників здійснюється в межах економії фонду заробітної плати.

При наданні працівникам щорічної відпустки виплачувати матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу за основною посадою.

Дане положення обговорене і затверджене на засіданні профспілкового комітету (протокол № \_\_\_ від \_\_.\_\_\_\_\_.2010 року).

*Протокол № 2 від 14.03.2010 року*

## ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИТРАТ

Код	
1110	Оплата праці працівників бюджетних установ
1120	Нарахування на заробітну плату
1130	Придбання предметів навчання і матеріалів, оплата послуг та інші видатки
1140	Видатки на відрядження
1160	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв
1340	Поточні трансфери населення
2100	Придбання основного капіталу
7000	Платежі по бюджету

## Надбавки за вислугу років

Стаж педагогічної роботи	Відсотки
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років і більше	30

ПЕРЕЛІК  
ПРОФЕСІЙ, ЯКИМ БЕЗКОШТОВНО ВИДАЄТЬСЯ  
САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИЙ ОДЯГ

Професії	Назва спецодягу	Кількість на одного працюючого	Термін придатності
Спеціалісти	Халат бавовняний білий	2	24 міс.
Підсобні робітники	1. Костюм бавовняний /чоловікам/	2	24 міс.
	2. Халат бавовняний /жінкам/	2	24 міс.
Водій	1. Рукавиці	1 пара	6 міс.
	2. Костюм бавовняний	2 шт.	24 міс.
	3. Зимова куртка утеплена	1 шт.	3 роки

