

## ПОГОДЖЕНО

ППО працівників  
Ковельського медичного коледжу  
Протокол № 4  
Від «02» грудня 2017 року  
Голова О.О.Бондарук



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Ковельського медичного коледжу  
Протокол № 6  
Від «06» грудня 2017 року  
Голова С.М.Вознюк



## ПОЛОЖЕННЯ

### про організаційний комітет з проведення виборів директора КВНЗ «Ковельського медичного коледжу»

#### 1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Ковельського медичного коледжу (далі – Коледжу) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726) Положення про порядок проведення виборів директора КВНЗ «Ковельський медичний коледж».

#### 2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше 5 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу, яким також визначається голова, заступник та секретар.

2.2. Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

#### 3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів керівника Коледжу:

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2.4. Розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах директора Коледжу шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження педагогічній раді Коледжу.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.6. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.7. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

3.2.10. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає засновникові. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду та протоколи виборчих комісій.

3.3.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку засновник протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.3.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори керівника Коледжу вважаються

такими, що не відбулись. У цьому випадку засновник протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

3.3.6. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.3.7. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.