

При вступі до Ковельського медичного коледжу (далі – Коледж) для окремих категорій абітурієнтів відповідно до розділу IX Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1082 від 10 жовтня 2018 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1231/32683 (далі – Умов прийому) та розділу IX Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у Ковельському медичному коледжі у 2019 році (далі – Правил). встановлюються спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі – зарахування за співбесідою.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсних предметів, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендацій до зарахування.

Відповідно до пункту 2 розділу IX Правил право на зарахування за співбесідою мають:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Організація та проведення вступних випробувань

1. Список допущених до співбесіди ухвалюється рішенням приймальної комісії, про що складається відповідний протокол.
2. Програми співбесід з конкурсних предметів затверджує голова приймальної комісії.
3. Вступні випробування у формі співбесід проводяться предметними екзаменаційними комісіями на чолі з їх головами.
4. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються відповідно до Положення про Приймальну комісію коледжу.
5. Наказ про затвердження складу комісій для проведення співбесід видається не пізніше 1 березня.

6. Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря приймальної комісії.
7. Голова предметної екзаменаційної комісії, який відповідає за проведення співбесіди, попередньо складає необхідні матеріали для співбесіди: програми співбесід, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей вступника, які затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до проведення співбесід.
8. Програми співбесід оприлюднюються на офіційному сайті Ковельського медичного коледжу <http://medcollege.at.ua/>
9. Співбесіди проводяться у строки, передбачені Правилами прийому у 2019 році.
10. Розклад проведення співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на офіційному сайті Ковельського медичного коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.
11. Співбесіда проводиться на основі складених програм, що відповідають програмам загальноосвітніх навчальних закладів, з таких предметів:
На основі базової загальної середньої освіти:
 - 1) Українська мова;
 - 2) Біологія.(спеціальність «Медсестринство», освітня програма «Сестринська справа», «Лікувальна справа»).
На основі повної загальної середньої освіти:
 - 1) Українська мова і література;
 - 2) Біологія або хімія.(спеціальність «Медсестринство», освітня програма «Акушерська справа»).
12. На співбесіду вступник з'являється з паспортом або свідоцтвом про народження (для осіб, які за віком не мають паспорта).
13. Аркуші співбесід зі штампом коледжу зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.
14. Співбесіда проводиться предметною екзаменаційною комісією згідно з розкладом у день іспиту, у спеціально виділених аудиторіях.
15. Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії по проведенню співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.
16. Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником із фіксуванням в протоколі заданих питань і правильності отриманих відповідей, які підтверджуються підписом абітурієнта та членів комісії по проведенню співбесіди.

- 17.** Аркуші, не використані під час співбесіди з причин неявки вступників, повертаються відповідальному секретарю Приймальної комісії, про що робиться запис у журналі видачі екзаменаційних матеріалів, який підтверджується підписом голови відповідної комісії.
- 18.** Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування), він відсторонюється від участі у співбесіді та від участі в конкурсі.
- 19.** Вступники, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, або за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, утрачають можливість вступу до коледжу за цією формою, проте мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.
- 20.** Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.
- 21.** Абітурієнт, який не погоджується з оцінкою за співбесіду, може подати апеляцію відповідно до Положення про апеляційну комісію Ковельського медичного коледжу (п. 13-20) та Положення про порядок подання і розгляду апеляцій для абітурієнтів Ковельського медичного коледжу (п. 4).
- 22.** Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду за результатами виявлених знань по двох предметах, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ про зарахування таких абітурієнтів до складу студентів.
- 23.** Висновок комісії формулюється одним із наступних текстів: «Рекомендувати до зарахування за наслідками співбесіди» або «Рівень знань недостатній для зарахування за наслідками співбесіди».
- 24.** Аркуші співбесід вступників, зарахованих до коледжу, зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання. Аркуші співбесід вступників, які не були зараховані до коледжу за результатами співбесіди, зберігаються у Приймальній комісії і знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.