

Обговорено і ухвалено на засіданні  
Педагогічної ради  
Протокол №1  
від 29.08.2014р.



## Положення про відділення

### I. Загальна частина.

- 1.1 Дане положення складене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту КВНЗ «Ковельський медичний коледж»
- 1.2 Відділення є структурним підрозділом коледжу, що створене відповідно до законодавства та Статуту навчального закладу.
- 1.3 Відділення – це структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або споріднених спеціальностей.
- 1.4 Відділення створюється, реорганізовується рішенням директора коледжу.
- 1.5 Структура відділення КВНЗ «Ковельський медичний коледж», порядок призначення завідувача відділенням, його посадові права та обов'язки, права і обов'язки викладачів та студентів визначенні Статутом КВНЗ «Ковельського медичного коледжу»
- 1.6 Основні завдання та функції відділення обумовленні Положенням про державний вищий навчальний заклад і спрямовані на підготовку молодших медичних та фармацевтичних працівників у відповідності до вимог кваліфікаційної характеристики та державних стандартів відповідних спеціальностей.
- 1.7 Відділення КВНЗ «Ковельський медичний коледж» в своїй діяльності керуються законодавчими та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та директивами інших управлінських установ загальної та професійної освіти.

### II. Організація роботи відділення.

- 2.1 Керівництво відділення КВНЗ «Ковельський медичний коледж» здійснює завідувач відділення, призначений директором коледжу з числа працівників, які мають вищу медичну освіту і досвід навчально – методичної роботи.

2.2 Робота відділення коледжу проводиться у відповідності до наявних навчальних планів зі спеціальності, навчальних програм з дисциплін визначених навчальним планом, робочих програм викладачів, графіка навчального процесу на кожен рік навчання, розкладу всіх видів занять, загальноколеджного плану навчально – виховного процесу, планів кураторів академічних груп та планів роботи керівників всіх структурних підрозділів відділення, затверджених директором коледжу.

2.3 Права та обов'язки студентів відділення, всіх учасників організації навчально – виховного процесу на відділенні визначені Статутом коледжу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями всіх працівників відділення, та затверджені директором коледжу.

2.4 Завідуючий відділенням КВНЗ «Ковельський медичний коледж» здійснює безпосереднє керівництво навчальною та виховною роботою на відділенні та забезпечує:

- виконання навчальних планів та програм;
- підготовку матеріалів для складання розкладу занять і контроль за його виконанням;
- організацію обліку успішності студентів;
- контроль за дисципліною студентів;
- контроль за якістю викладання навчальних предметів на відділенні;
- участь у підготовці матеріалів для розгляду на педагогічних та методичних радах, адміністративних нарадах, засіданнях циклових комісій, раді кураторів академічних груп, раді студентського самоврядування;
- участь в засіданнях стипендіальної, атестаційної та Державної екзаменаційної комісій;
- контроль за проведенням консультативної роботи викладачів, організацією самостійної роботи;
- організацію зв'язків з випускниками;
- облік роботи відділення і представлення відповідної звітності;
- контроль за якістю заповнення залікових книжок та виготовленням студентських квитків;

2.5 Робота відділення проводиться за планами затвердженими директором коледжу.

2.6 Завідувач відділенням несе відповідальність за всю роботу відділення і звітує у своїй діяльності перед заступником директора з навчальної роботи та директором коледжу.

### III. Структура і матеріальне забезпечення відділення.

3.1 Внутрішня структура відділення визначається специфікою професійної освіти, передбачає наявність методичного та відповідного матеріально – технічного забезпечення для виконання державних стандартів підготовки молодших медичних працівників

3.2 Чисельний склад контингенту студентів відділення формує щорічний ліцензований набір студентів за спеціальністю.

### IV. Перелік основної документації

організаційно – методичного комплексу відділення.

4.1 Збірник законодавчих та нормативних документів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти України.

4.2 Навчальні плани підготовки молодших медичних спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти (9 кл.)

4.3 Навчальні плани підготовки молодших медичних спеціалістів на базі повної загальної середньої освіти (11 кл.)

4.4 Копії наказів та розпоряджень директора коледжу.

4.5 Загальний план організації навчально – виховного процесу в коледжі.

4.6 Графік навчального процесу.

4.7 Алфавітні списки студентів академічних груп.

4.8 Стабільний розклад занять.

4.9 План заходів внутрішньоколеджного контролю.

4.10 Плани роботи завідуючого відділенням:

4.11 Матеріали контролю завідуючого відділенням.

- 4.12 Журнал обліку індивідуальної роботи з викладачами, кураторами академічних груп, членами студентського активу та окремими студентами.
- 4.13 Графік проведення директорських контрольних робіт.
- 4.14 План роботи кураторів академічних груп.
- 4.15 Рапортчики академічних груп про стан відвідування навчальних занять студентами.
- 4.16 Щомісячні відомості обліку відвідування та контролю за відробою пропущених
- 4.17 Документи, пояснюючі пропуски занять.
- 4.18 Заяви - дозволи для відпрацювання пропущених занять.
- 4.19 Зведені семестрові відомості успішності.
- 4.20 Семестрові цифрові звіти.
- 4.21 Протоколи засідань стипендіальної комісії та Державної екзаменаційної комісії.